

Det. Serv. Scolastici

N° int. 17 del 08/03/2016



- Ufficio
- Ragioneria
- Segretario Com.le
- Segreteria
- Albo

COMUNE DI CALATABIANO  
Provincia di Catania

AREA AMMINISTRATIVA  
Servizio: UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

DETERMINA Registro Generale N° 170 del 15-3-2016

**OGGETTO : Liquidazione di spesa , per acquisto abbonamenti scolastici per gli studenti iscritti alla Scuola Secondaria di 2° grado, relativa al mese di NOVEMBRE. Anno scolastico 2015/2016.**

**CIG:ZA61589F33**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, int. n.31 del 27.07.2015, R.G. n.601 del 29.07.2015, con la quale è stata impegnata la somma di € 22.000,00, per la spesa presunta per la fornitura di abbonamenti scolastici in favore degli studenti della Scuola Secondaria di 2° grado, aventi diritto presso i servizi pubblici di linea per l'anno scolastico 2015/2016, con imputazione della suddetta somma al cod.10520303 art.1. imp. n.810/2015;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, int. n.59 del 29.12.2015, R.G. n.952 del 29.12.2015, con la quale è stata impegnata la somma di € 50.000,00, per la spesa in oggetto, con imputazione al cod.10450305, imp.n.1680/2015;

VISTA la nota della Impresa "Autolinee BUDA s.r.l.", che gestisce il servizio di autolinee extraurbane, assunta al prot. n.17046 del 19.12.2013, con la quale si comunicano le tariffe regionali per abbonamenti, uso scolastico.

VISTE le fatture emesse dalla Ditta Autolinee Buda s.r.l., per acquisto abbonamenti scolastici, relative al mese di novembre, anno scolastico 2015/2016:

n. fattura n. protocollo	data	Imponibile da pagare	IVA	Importo totale
n.33 prot.n.14723	19.11.2015 23-11-2015	€7.777,58	€ 777,76	€ 8.555,34
n. 34 prot. n.14724	19-11-2015 23-11-2015	€2.253,78	€ 225,38	€ 2.479,16
	<b>TOTALE</b>	<b>€10.031,36</b>	<b>€1.003,14</b>	<b>€ 11.034,50</b>

VISTA la documentazione (DURC On Line), al fine della verifica di regolarità contributiva della ditta "AUTOLINNE BUDA S.R.L.", che risultata regolare nei confronti di I.N.P.S e I.N.A.I.L., e con scadenza della validità del documento fino al 02.04.2016.

VERIFICATA a seguito del riscontro operato :

- La regolarità della fornitura;
- La rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
- L'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- La regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

VISTO il provvedimento sindacale n. 20 del 31.12.2015 con cui sono state confermate le funzioni di dirigente al responsabile dell'Area Amministrativa ed Area Vigilanza, per il periodo 01.01.2016-31.12.2016;

RITENUTO che occorre provvedere alla liquidazione della suddetta somma;

VISTO l'art.28 del D. Lg.vo 25 febbraio 1995, n.77;

VISTO l'art.163 del Decreto Leg.vo 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO l'Ord. Amm.vo degli EE.LL. vigente in Sicilia;

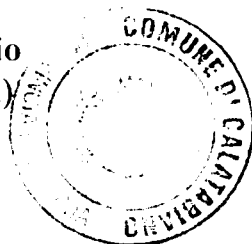
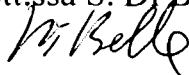
#### DETERMINA

Per quanto citato in premessa:

1. **LIQUIDARE** alla ditta Autolinee Buda s.r.l. con sede in Giarre, via Sipioni n.11, le fatture, citate in premessa, emesse dalla Ditta Autolinee Buda s.r.l., per acquisto abbonamenti scolastici, relative al mese di novembre, anno scolastico 2015/2016, per un importo totale di €11.034,50, somma che risulta imputata sull'intervento 10520303 art.1, imp. n.810/2015, per € 10.903,90, la restante somma di €130,60 è imputata sull'intervento 10450305, imp. n.1680/2015.
2. **DARE ATTO** che le suddette fatture sono soggette al sistema dello split payment
3. **ACCREDITARE** la somma complessiva, relativa all'importo imponibile di €10.031,36, presso conto corrente bancario specificato nel mandato di pagamento.
4. **DISPORRE** il pagamento dell'IVA per un totale di €1.003,14, in favore dell'erario relativamente alle fatture liquidate, secondo le modalità di cui alla L. n.190/2014 e successivo decreto di attuazione.
5. **TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio di ragioneria nonché all'Ufficio di segreteria, del segretario comunale ed all'Albo on line comunale.

Il Resp.le del servizio

(Dott.ssa S. Di Bella)



Il Resp.le dell'Area Amministrativa

(Comm. Sup. Isp. C. Paone)

